

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

департамент здравоохранения области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
областного бюджета,
государственного учреждения области)

И.о. начальника (должность) Буаков С.П. (подпись) (расшифровка подписи)

" 16 " января 20 19 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование государственного учреждения области (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ	0506001	
"СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ № 2"	Дата	
Виды деятельности государственного учреждения области (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
Прочая деятельность по охране здоровья	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Вид государственного учреждения области	По ОКВЭД	
Государственное бюджетное учреждение субъекта РФ (указывается вид государственного учреждения области из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Заготовка, транспортировка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню / региональному перечню **0803610000**
0000000009
101

2. Категории потребителей работы Медицинские организации муниципальной системы здравоохранения; медицинские организации государственной системы здравоохранения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000001 920000808036 100000000000 009101101											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) **5**

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000001 920000808036 100000000000 009101101						объем условных единиц продуктов переработки и крови (в пересчете на 1 литр цельной крови)	Условная единица	1	8000	14800,00	15563,79	16188,79

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) **5**

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;
исключение государственной услуги или работы из общероссийского базового перечня /регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ; выявление нарушений, установленных требованиями к качеству услуги или работы

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Внешний (выездная проверка, камеральная проверка, мониторинг)	В соответствии с планом графиком проведения проверок, по мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент здравоохранения области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

месяцем; ежеквартально, начиная со второго квартала, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным годом; в срок не позднее 1 декабря текущего года предварительный отчет об исполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания размещение в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственного учреждения области в срок не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Представление пояснительной записки к ежеквартальной (ежегодной) отчетной форме при невыполнении и (или) перевыполнении государственной услуги (работы)

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений области, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего государственного задания, не заполняются.